



## **DISTRETTO SOCIO SANITARIO RM 5.2**

### **Ufficio del piano di zona**

#### **AVVISO PUBBLICO PER L'ACCREDITAMENTO E L'ISCRIZIONE AL REGISTRO DELLE STRUTTURE RESIDENZIALI E SEMIRESIDENZIALI CHE EROGANO SERVIZI SOCIOASSISTENZIALI NEI COMUNI DEL DISTRETTO RM 5.2**

**VISTA** La legge 8 novembre 2000, n.328 "*Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali*" che declina all'art. 6 (Funzioni dei Comuni) e all'art. 8 (Funzioni delle Regioni) le rispettive responsabilità in ordine alla autorizzazione, accreditamento e vigilanza;

**VISTA** la legge regionale 12 dicembre 2003 n.41 "*Norme in materia di autorizzazione all'apertura ed al funzionamento di strutture che prestano servizi socio-assistenziali*";

**VISTA** la legge Regionale 10 agosto 2016 n.11, "*Sistema integrato degli interventi e dei servizi sociali della Regione Lazio*".

**VISTA** la DGR Lazio 23 dicembre 2004, n. 1305 ss.mm.ii. recante "*Autorizzazione all'apertura e al funzionamento delle strutture a ciclo residenziale e semiresidenziale che prestano servizi socio- assistenziali. Requisiti strutturali ed organizzativi integrativi rispetto ai requisiti previsti dall'art. 11 della L.41/2003*"

**VISTA** la DGR Lazio 24 marzo 2015, n.124 recante "*Requisiti per l'accreditamento delle strutture a ciclo residenziale e semiresidenziale che prestano servizi socio-assistenziali nella Regione Lazio*";

**VISTA** la DGR Lazio 27 febbraio 2018, n. 130 recante "*Modifiche alla DGR 24 marzo 2015, n. 124 "Requisiti per l'accreditamento delle strutture a ciclo residenziale e semiresidenziale che prestano servizi socio-assistenziali nella Regione Lazio"*";

**VISTA** la DGR Lazio 27 febbraio 2018, n. 131 recante "*Modifiche alla DGR 1305/2004 in materia di requisiti delle strutture residenziali socio-assistenziali e attuazione articolo 69 della L.r. 11/2016*";

**VISTA** la DGR Lazio 02 marzo 2018, n. 155 recante "*Modifiche alla DGR 1305/2004 in materia di requisiti delle strutture residenziali socio-assistenziali e attuazione articolo 69 della L.r. 11/2016. Rettifica parziale DGR 131 del 27 febbraio 2018*".

#### **IL COORDINATORE DEL DISTRETTO SOCIOSANITARIO RM 5.2**

#### **RENDE NOTO**

Che con Determinazione Dirigenziale n. 158 del 20/11/2024 è stata approvata la disciplina organizzativa delle strutture residenziali e semiresidenziali che erogano servizi socioassistenziali nei Comuni del Distretto RM 5.2 con il relativo registro per l'accreditamento.

Via Giuliano Montelucci, 4 – 00012 Guidonia Montecelio Tel. 0774.301.225 - 0774.301.222 - 0774.301.250  
mail: [pianodizona@comune.guidoniamontecelio.rm.it](mailto:pianodizona@comune.guidoniamontecelio.rm.it) PEC: [protocollo@pec.guidonia.org](mailto:protocollo@pec.guidonia.org)

L'accreditamento e la conseguente iscrizione al relativo Registro è obbligatorio per poter erogare servizi socio assistenziali residenziali o semiresidenziali nel Distretto sociosanitario RM 5.2, ma non costituisce titolo per l'affidamento dei servizi, per cui resta fermo l'obbligo di osservare le disposizioni legislative vigenti in materia di contratti pubblici, né comporta costi o oneri a carico dell'ambito di riferimento.

### **1. OGGETTO E FINALITA' DEL PRESENTE AVVISO.**

L'accreditamento, ai sensi della DGR Lazio 24 marzo 2015 n. 124 e SS.MM.II, ha l'obiettivo di garantire un sistema di offerta di strutture altamente qualificate in grado di erogare servizi di qualità rispondenti ai reali bisogni degli ospiti, con prestazioni realizzate ed erogate nel pieno rispetto della loro dignità.

Esso si configura anche come possibilità, per le strutture private, di acquisire un attestato pubblico inerente alla "qualifica" e, quindi, come strumento per attivare, anche nel settore privato, un processo virtuoso di qualificazione dell'offerta residenziale e semiresidenziale.

### **2. REGISTRO DELL'ACCREDITAMENTO**

Nel Registro vengono iscritte, su domanda dei soggetti interessati, le strutture presenti sul territorio del Distretto che siano in possesso, oltre che dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività, dei requisiti previsti nelle linee guida delle DGR Lazio sopra richiamate.

Il Registro è pubblico e riporta i dati identificativi del soggetto titolare dell'autorizzazione, i dati della struttura e la relativa organizzazione, la tipologia della struttura, il numero dell'atto di accreditamento.

L'iscrizione al Registro di cui al presente articolo è condizione necessaria per il convenzionamento delle strutture con l'ente pubblico.

Il Registro è in periodico aggiornamento e sarà consultabile sul sito istituzionale dei Comuni del Distretto Sociosanitario RM 5.2.

### **3. REQUISITI PER L'ISCRIZIONE AL REGISTRO DELL'ACCREDITAMENTO.**

Possono richiedere l'iscrizione al registro dell'accreditamento le Strutture Residenziali e Semiresidenziali, pubbliche o private, site sul territorio della Regione Lazio che abbiano i seguenti requisiti:

- Possesso di regolare autorizzazione all'apertura e al funzionamento, rilasciata dal Comune di riferimento ai sensi della L.R.41/2003 e dei requisiti strutturali e organizzativi integrativi di cui alle D.G.R. n. 1305/2004 e n. 126/2015 e del Regolamento Regionale n.2/2005;
- Requisiti di qualità di cui alle D.G.R. n. 124/2015 e n. 130/2018.

Le strutture Residenziali e Semiresidenziali situate al di fuori del territorio della Regione Lazio, per poter erogare servizi sociosanitari in favore di utenti inviati dai servizi sociali del 9 Comuni del Distretto

Sociosanitario RM 5.2., devono essere in possesso di autorizzazione all'apertura e al funzionamento rilasciata ai sensi della normativa regionale di riferimento e devono assumere l'impegno ad adeguarsi ai requisiti per l'accreditamento previsti dalla D.G.R. della Regione Lazio n. 130/2018.

#### **4. ULTERIORI REQUISITI RICHIESTI.**

- Iscrizione alla competente C.C.I.A.A. o Albo o diverso registro, se dovuto;
- Assenza di motivi di esclusione dalla stipula di contratti con la Pubblica Amministrazione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- Essere in regola con l'applicazione della normativa relativa alla sicurezza sul luogo di lavoro (D.lgs. 81/2008 e successive modifiche), in materia di prevenzione infortunistica, di igiene del lavoro e rispettare le norme per il diritto al lavoro dei disabili;
- Applicazione integrale ai propri addetti del contratto nazionale del settore e dei contratti integrativi, territoriali e aziendali eventualmente vigenti, con particolare riferimento ai salari minimi contrattuali.

#### **5. MODALITA' DI ISCRIZIONE AL REGISTRO.**

I soggetti che intendono avanzare richiesta di iscrizione al Registro delle strutture residenziali e semiresidenziali che erogano servizi sociassistenziali nei Comuni del Distretto RM 5.2 devono presentare istanza su apposito modulo (Allegato 1), allegando obbligatoriamente la seguente documentazione, sottoscritta dal Legale Rappresentante della Struttura:

- **Autorizzazione all'apertura e al funzionamento** delle strutture che prestano servizi socio-assistenziali ai sensi della L.R. n. 41 del 12 dicembre 2003, rilasciata dal Comune, aggiornata in riferimento ai tempi previsti per l'adeguamento dei requisiti strutturali ed organizzativi integrativi, in ottemperanza alle disposizioni contenute nelle DGR 1305 /2004, DGR 126/2015, DGR 274/2015, DGR 574/2015, DGR 182/2016, DGR 54/2017, DGR 130/2018, DGR 131/2018 e DGR 155/2018 e del Regolamento regionale n.2 del 18/01/2005;
- **Dichiarazione sostitutiva**, resa ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR 445/2000, dal legale rappresentante della struttura e sottoscritta secondo le modalità di cui al comma 3 dell'art.38 del citato DPR 445/2000 (completa di copia del documento di riconoscimento) che attesti i propri estremi anagrafici e del responsabile della struttura;
- **Dichiarazione sostitutiva**, resa ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR 445/2000, dal legale rappresentante della struttura e sottoscritta secondo le modalità di cui al comma 3 dell'art.38 del citato DPR 445/2000 (completa di copia del documento di riconoscimento) che attesti il possesso di tutti i requisiti richiesti per l'accreditamento;
- **Carta dei Servizi** secondo quanto stabilito dalle DGR 1305/2004, DGR 126/2015, DGR 124/2015;

- **Copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto** della società gestore della struttura;
- **Copia Codice Fiscale e/o Partita Iva**;
- **Copia del documento d'identità valido** del Legale Rappresentate e del Responsabile della struttura.

All'istanza deve inoltre essere allegato il Modello D *“Dichiarazione Responsabile della Struttura relativamente all'Accreditamento delle strutture residenziali e semiresidenziali che prestano servizi socio assistenziali nel Distretto Socio Sanitario RM 5.2, ai sensi della DGR 124/2015 e DGR 130/2018”*.

## **6. PRESENTAZIONE E VALUTAZIONE DELLE DOMANDE.**

L'Istanza di iscrizione al Registro delle strutture residenziali e semiresidenziali che erogano servizi sociassistenziali nei Comuni del Distretto RM 5.2 corredata da tutta la documentazione necessaria come disciplinato dall'art. 5 del presente avviso, deve essere indirizzata esclusivamente tramite PEC all'indirizzo [protocollo@pec.guidonia.org](mailto:protocollo@pec.guidonia.org) Ufficio Piano di zona via Montelucci 4 00012 Guidonia Montecelio (RM).

Le domande verranno valutate secondo l'ordine cronologico di arrivo da un'apposita commissione distrettuale, che verificherà la regolarità delle domande e della relativa documentazione prodotta, rispetto alla quale potranno eventualmente richieste integrazioni.

Il provvedimento di accreditamento è rilasciato dall'Ufficio di Piano entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento dell'istanza.

L'assenso o il diniego vengono adottati con provvedimento dirigenziale.

Il soggetto accreditato ha l'onere di comunicare la perdita e/o variazione dei requisiti di accreditamento di cui al precedente art. 4 entro giorni 10 dal verificarsi dell'evento che ha portato alla perdita e/o variazione dei requisiti suddetti utilizzando il Modello C *“Comunicazione variazioni - Accreditamento delle strutture, pubbliche e private, residenziali e semiresidenziali che prestano servizi socioassistenziali nel Distretto Socio Sanitario RM 5.2, ai sensi della DGR 124/2015 e DGR 130/2018”* debitamente compilato. Entro i successivi 20 giorni il soggetto accreditato ha l'onere di ripristinare il requisito perso. In caso di mancata comunicazione della perdita e/o variazione del requisito o di mancato ripristino dello stesso entro il termine temporale suindicato, l'Ufficio di Piano, provvederà ad aprire un procedimento volto all'emanazione di provvedimento di decadenza dall'accREDITAMENTO, previa comunicazione dell'avvio del procedimento ai sensi della Legge 241/1990. Il procedimento deve essere concluso con l'adozione di un provvedimento espresso entro 60 giorni dalla data di avvio.

Entro il 30 marzo di ciascun anno, il responsabile di ciascuna struttura già accreditata e iscritta al presente registro, presenta all'Ufficio di Piano il Modello B *“Dichiarazione della permanenza di tutti i requisiti previsti per l'accREDITAMENTO e iscrizione al Registro distrettuale per le strutture residenziali e semiresidenziali che prestano servizi socio assistenziali nel Distretto Socio Sanitario RM 5.2, ai sensi della*

*DGR 124/2015 e DGR 130/2018*” debitamente compilato e corredato da una relazione che illustra con adeguato livello di dettaglio l’attività svolta nel corso dell’anno.

## **7. PUBBLICAZIONE**

Il presente avviso pubblicato e la relativa modulistica sono disponibili sul sito web del Comune di Guidonia Montecelio e dei Comuni afferenti al Distretto sociosanitario RM 5.2.

Il registro delle strutture residenziali e semiresidenziali sarà pubblicato sui siti web di tutti i comuni del Distretto.

Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Mauro Masciarelli.

## **8. INFORMATIVA PRIVACY.**

(art. 13 e 14 del G.P.R. 679/2016 e dal D.Lgs 196/03 e s.m.i).

I dati personali sono raccolti per finalità di assistenza pubblica. I dati personali sono acquisiti direttamente da soggetti pubblici e il loro trattamento è svolto in forma cartacea e anche mediante strumenti informatici e telematici. Titolare del trattamento è il Comune di Guidonia Montecelio, Piazza G. Matteotti, 1, che si avvale anche di responsabili esterni e/o incaricati espressamente individuati. I dati possono essere comunicati nell’ambito degli altri uffici istituzionali e amministrativi, nonché conosciuti dai soggetti pubblici interessati, nonché dai privati nei casi e nei modi previsti dalle disposizioni normative in materia di accesso agli atti. L’informativa completa è visibile sul sito [www.guidonia.org](http://www.guidonia.org).

Allegati:

- Allegato 1 “*Modulo di istanza di accreditamento*”;
- Modello B “*dichiarazione permanenza requisiti*”;
- Modello C “*comunicazione variazione*”;
- Modello D “*Dichiarazione del Responsabile della struttura*”.

**Guidonia Montecelio, 7 gennaio 2025**

**IL COORDINATORE**  
**Dott. Mauro Masciarelli**

