

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MASCIARELLI MAURO**
Indirizzo **VIA DON CELESTINO PICCOLINI 9 00012 GUIDONIA MONTECELIO
(ROMA)**
Telefono **0774301675**
Fax
E-mail **mmasciarelli@guidonia.org**
Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 01/04/1958

ESPERIENZA LAVORATIVA

- *Date (da – a)*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 18.5.2023 AL AD OGGI**
- COMUNE DI GUIDONIA MONTECELIO PIAZZA MATTEOTTI 20 00012 GUIDONIA
MONTECELIO
PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
TEMPO INDETERMINATO
COORDINATORE DISTRETTO SOCIO SANITARIORM 5.2**
-
- *Date (da – a)*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 1.1.2023 AL 17.5.2023**
- COMUNE DI GUIDONIA MONTECELIO PIAZZA MATTEOTTI 20 00012 GUIDONIA
MONTECELIO
PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
TEMPO INDETERMINATO
FUNZIONARIO TITOLARE POSIZIONE ORGANIZZATIVA SERVIZI DEMOGRAFICI – URP –
COMUNICAZIONE- INTERIM “STAFF SINDACO”**

- *Date (da – a)*
- Dal 1.9.2022 al 31.3.2023
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- COMUNE DI GUIDONIA MONTECELIO PIAZZA MATTEOTTI 20 00012 GUIDONIA MONTECELIO
- Tipo di azienda o settore
- PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
- Tipo di impiego
- TEMPO INDETERMINATO
- Principali mansioni e responsabilità
- FUNZIONARIO TITOLARE POSIZIONE ORGANIZZATIVA SERVIZI DEMOGRAFICI – URP – COMUNICAZIONE- INTERIM “STAFF SINDACO”

E INTERIM PO SPORT

- *Date (da – a)*
- Dal 1.1.2022 al 31.12.2022
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- COMUNE DI GUIDONIA MONTECELIO PIAZZA MATTEOTTI 20 00012 GUIDONIAMONTECELIO
- Tipo di azienda o settore
- PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
- Tipo di impiego
- TEMPO INDETERMINATO
- Principali mansioni e responsabilità
- **FUNZIONARIO TITOLARE POSIZIONE ORGANIZZATIVA SERVIZI DEMOGRAFICI – URP – COMUNICAZIONE- INTERIM “STAFF SINDACO”**

• *Date (da – a)*

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

• *Date (da – a)*

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• *Date (da – a)*

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

DAL 28/05/2021 A DICEMBRE2021

Corso di alta specializzazione sugli appalti (16 GIORNATE)

Organizzato dalla Accademia della PA in

Collaborazione con ANCI

DAL 10/08/2020

COMUNE DI GUIDONIA MONTECELIO PIAZZA MATTEOTTI 20 00012 GUIDONIA MONTECELIO

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

TEMPO INDETERMINATO

FUNZIONARIO TITOLARE POSIZIONE ORGANIZZATIVA SERVIZI DEMOGRAFICI – URP – COMUNICAZIONE- INTERIM “STAFF SIN

DAL 10/08/2019

COMUNE DI GUIDONIA MONTECELIO PIAZZA MATTEOTTI 20 00012 GUIDONIA MONTECELIO

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

TEMPO INDETERMINATO

FUNZIONARIO TITOLARE POSIZIONE ORGANIZZATIVA SERVIZI DEMOGRAFICI – URP – COMUNICAZIONE- INTERIM “STAFF SINDACO”

