



PAGUS

Consorzio intercomunale dei Servizi Sociali Distretto RM 5.2

Allegato a

Linee di indirizzo per la stipula di accordi o convenzioni con altri soggetti pubblici e privati

1. Oggetto e Finalità

1.1 Le presenti linee guida disciplinano i criteri e le modalità per la stipula di convenzioni tra il Consorzio Intercomunale per le Politiche Sociali e soggetti terzi, pubblici e privati, al fine di realizzare interventi e servizi nell'ambito delle politiche sociali.

1.2 Le convenzioni perseguono le finalità di:

- favorire la collaborazione tra il Consorzio e altri enti per il perseguimento dell'interesse pubblico e del benessere delle comunità locali;
- garantire la realizzazione efficace, efficiente ed equa dei servizi sociali;
- promuovere la sussidiarietà e la partecipazione del Terzo Settore.

1.3 I benefici attesi riguardano entrambe le parti coinvolte e devono essere esplicitati in ciascuna convenzione.

2. Soggetti Coinvolti

2.1 Possono essere parti delle convenzioni:

- Enti pubblici territoriali e funzionali;
- Enti e organizzazioni del Terzo Settore (ETS) di cui al D.Lgs. 117/2017;
- Altri soggetti pubblici e privati senza scopo di lucro che presentino comprovate competenze e requisiti in materia sociale.

2.2 I soggetti devono possedere i seguenti requisiti minimi:

- regolare iscrizione agli albi o registri di riferimento (se previsti);
- adeguata capacità tecnico-organizzativa e finanziaria;
- assenza di cause di esclusione ai sensi della normativa vigente (D.Lgs. 36/2024).

2.3 La verifica dei requisiti avviene mediante acquisizione di idonea documentazione e controlli a campione.



PAGUS

Consorzio intercomunale dei Servizi Sociali Distretto RM 5.2

3. Normativa di Riferimento

3.1 Le convenzioni devono essere conformi a:

- la normativa nazionale (D.Lgs. 267/2000, D.Lgs. 36/2024, D.Lgs. 117/2017);
- la normativa comunitaria e regionale in materia di servizi sociali;
- lo Statuto e i Regolamenti del Consorzio.

3.2 Devono inoltre rispettare le linee guida e gli indirizzi programmatici regionali e locali (es. Piano di Zona).

4. Procedura di Stipula

4.1 La procedura di stipula comprende le seguenti fasi:

- a) Pubblicazione di un avviso pubblico o manifestazione di interesse, ove richiesto per garantire trasparenza e pari opportunità;
- b) Presentazione della proposta da parte del soggetto interessato;
- c) Istruttoria tecnica da parte degli uffici competenti;
- d) Valutazione e approvazione da parte dell'organo consortile competente (es. Giunta o Assemblea dei Sindaci);
- e) Stipula della convenzione, a firma del legale rappresentante del Consorzio.

4.2 I termini e le modalità di presentazione delle proposte devono essere chiaramente indicati negli avvisi.

5. Contenuti Minimi della Convenzione

5.1 Ciascuna convenzione deve contenere almeno i seguenti elementi:

- Oggetto, finalità e durata della convenzione;
- Obblighi e responsabilità delle parti;
- Modalità di finanziamento, gestione delle risorse e rendicontazione;
- Indicatori di performance e modalità di monitoraggio e controllo;
- Clausole relative alla risoluzione anticipata, al recesso e alle controversie;
- Previsione di eventuali penali o sanzioni in caso di inadempimento;
- Clausola di forza maggiore per eventi imprevedibili.
- Obbligo di stipulare polizze assicurative ove richiesto.



PAGUS

Consorzio intercomunale dei Servizi Sociali Distretto RM 5.2

6. Monitoraggio e Valutazione

- 6.1 Il Consorzio effettua il monitoraggio periodico delle convenzioni stipulate, avvalendosi dei propri uffici o di soggetti terzi incaricati.
- 6.2 Sono definiti specifici indicatori di performance e criteri di valutazione per verificare l'efficacia e l'efficienza delle attività svolte.
- 6.3 Gli esiti del monitoraggio vengono comunicati agli organi consortili e, ove previsto, resi pubblici.

7. Comunicazione e Trasparenza

- 7.1 Il Consorzio garantisce la massima trasparenza nella stipula e gestione delle convenzioni, anche mediante pubblicazione sul proprio sito istituzionale e sull'Albo Pretorio online.
- 7.2 Viene assicurata un'adeguata informazione agli stakeholder e alla cittadinanza in merito ai risultati raggiunti.

8. Riservatezza e Protezione dei Dati

- 8.1 Le parti si impegnano a rispettare la normativa vigente in materia di riservatezza e protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 – GDPR).
- 8.2 Il Consorzio, ove necessario, nomina un Responsabile della Protezione dei Dati (DPO).

9. Modifiche e Integrazioni

- 9.1 Eventuali modifiche o integrazioni alle convenzioni devono essere concordate tra le parti e formalizzate mediante apposito atto scritto.
- 9.2 È prevista una revisione periodica delle convenzioni in base all'andamento delle attività e alle eventuali mutate esigenze.

10. Disposizioni Finali

- 10.1 Le presenti linee guida entrano in vigore dalla data di approvazione da parte dell'organo competente del Consorzio.
- 10.2 Esse hanno durata triennale e possono essere aggiornate o modificate con atto formale.



PAGUS

Consorzio intercomunale dei Servizi Sociali Distretto RM 5.2

10.3 Per ogni controversia che dovesse insorgere in merito all'interpretazione o applicazione delle convenzioni, il foro competente è quello del Tribunale del territorio ove ha sede legale il Consorzio, salvo diversi accordi tra le parti.